

**周口市住房公积金中心  
2021年部门预算公开说明**

二〇二一年六月

## 目录

### 第一部分 周口市住房公积金中心概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

### 第二部分周口市住房公积金中心2021年部门预算情况说明

### 第三部分名词解释

附件：周口市住房公积金中心2021年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情表
- 五、一般公共预算支出情表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算收支情况表
- 十、机关运行经费
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、项目（政策）绩效目标表

第一部分  
周口市住房公积金中心概况

## 一、主要职责

(一) 机构设置：周口市住房公积金中心成立于2002年,是直属于市人民政府管理的正处级全供事业单位(参照公务员管理)。内设7个科室11个县管理部,分别是: 办公室、会计核算科、资金营运科、政策法规科、监察审计科、电算信息科、12329热线服务中心、住房公积金川汇区管理部、项城市管理部、商水县管理部、太康县管理部、西华县管理部、郸城县管理部、扶沟县管理部、淮阳县管理部、沈丘县管理部、黄泛区管理部、周口监狱管理部。县区管理部由市住房公积金中心统一管理、统一决策、统一制度、统一核算。部门职责:

1. 负责国家和省有关住房公积金政策的宣传、贯彻和落实,具体编制、执行住房公积金的归集、使用计划,记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况。

2. 负责住房公积金核算; 审批住房公积金的提取、使用。

3. 负责住房公积金的保值和归还工作。

4. 负责住房公积金贷款的具体实施工作。

5. 负责住房公积金归集、使用计划执行情况的报告以及各类报表的统计工作。

6. 依法查处违反《住房公积金管理条例》的各种行为。

7. 承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

周口市住房公积金中心无二级预算单位, 纳入2021年度部门预算编报范围的仅包括周口市住房公积金中心本级预算。

第二部分 周口市住房公积金中心  
2021年部门预算情况说明

## 一、收入支出预算总体情况说明

周口市住房公积金中心2021年核定单位收入1018.28万元支出1018.28万元；2020年核定收入971.57万元，支出971.57万元。与2020年相比2021年收支各增加46.71万元，增长4.58%。主要原因：对个人和家庭补助的增长。

## 二、收入预算总体情况说明

周口市住房公积金中心2021年核定单位收入1018.28万元，其中：一般公共预算拨款1018.28万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营预算收入0万元。

## 三、支出预算总体情况说明

周口市住房公积金中心2021年支出合计1018.28万元，其中：基本支出735.28万元，占72.2%；项目支出283万元，占27.8%。

## 四、财政拨款收支预算情况说明

周口市住房公积金中心2021年一般公共预算收支预算1018.28万元。政府性基金收支预算0万元。与2020年相比，一般公共预算收支预算增加46.71万元，增长4.58%，主要原因是：计算口径改变导致。政府性基金收支增加0万元，无增减。

## 五、一般公共预算支出情况说明

周口市住房公积金中心2021年一般公共预算支出1018.28万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出5.76万元，占0.57%；社会保障和就业支出122.92万元，占12.07%；卫生健康支出35.42万元，占3.48%；住房保障支出854.18万元，占83.88%。

## 六、一般公共预算基本支出情况

根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。按两套经济分类科目分别反映的基本支出735.28万元，其中：**人员经费667.94万元**，基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；**公用经费67.34万元**，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、福利费、公务用车运行维护费等支出。

## 七、2021年政府性基金预算支出情况说明

我单位2021年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、国有资本经营预算支出预算情况说明

周口市住房公积金中心2021年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

周口市住房公积金中心2021年度“三公”经费预算支出3万元，2020年度“三公”经费预算支出3万元，与2020年度“三公”经费3万元相比，无增减。主要原因：根据2021预算编报说明每车每年按3万元核定。具体支出如下：

（一）因公出国（境）费：2021年因公出国（境）费预算0万元与上年预算支出数持平。

（二）公务用车购置及运行费：2021年公务用车购置费预算0万元，与上年持平。公务用车运行费预算3万元，主要用于开展工作所需公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。2021年公务用车运行维护费预算数比2020年无增减。

(三) 公务接待：周口市住房公积金中心2021年公务接待费预算0万元，接待0批次，预算数比2020年无增减。

## 十、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费安排情况

2021年机关运行经费支出预算67.34万元。主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、物业管理费、维修(护)费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。比2020年减少0.82万元，减少1.2%。减少原因：例行勤俭节约。

### (二) 政府采购安排情况

2021年政府采购预算安排103万元，其中：政府采购货物预算103万元。政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### (三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明

2020年,我部门对6个项目纳入预算绩效全过程管理，涉及资金308万元。2021年我部门纳入预算绩效管理的支出总额为283万元，人员经费0万元，公用经费0万元，项目支出金额283万元，支出项目共个5个。其中预算支出100万元及100万元以上项目0个，支出总额0万元。

### (四) 国有资产占用情况说明

2020年末，周口市住房公积金中心共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆；单位价值50万以上的通用设备0套；单位价值100万以上的专用设备0套。

(五) 专项转移支付项目情况

2021年本单位无专项转移支付项目。

(六) 关于预算部门构成说明

2021年度我单位按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

### 第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（四）上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入结转和结余。

（五）基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

（六）项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

（七）一般公共服务（类）：是指用于保障机构正常运行、开展业务等活动的支出。

（八）“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反应单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（九）机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一

般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十) 住房公积金归集是指：单位封存及销户。降低比例缴存或缓缴。提高缴存比例。个人信息变更。单位信息变更。个人账户合并。住房公积金内部转移。单位基数调整。住房公积金补缴。住房公积金汇缴。自主缴存者(进城务工人员、个体工商户、自由职业人员)住房公积金缴存登记和账户设立。单位缴存登记及个人账户设立申请材料。单位办理停缴、缓缴程序。单位合并、分立、解散破产后公积金手续办理程序。

(十一) 公积金贷款是指：缴存住房公积金的职工享受的贷款，国家规定，凡是缴存公积金的职工均可按公积金贷款的相关规定申请个人住房公积金贷款。

附件：周口市住房公积金中心2021年部门预算表







## 财政拨款收支总体情况表

公开单位：周口市住房公积金中心

单位：百元

收 入		支 出									
项 目	金 额	项 目	2021年预算								
			合计	一般公共预算						政府性基金 预算	国有资本经 营预算收入
				小计	财政拨款	纳入预算管理 的行政事业性 收费	专项收入	国有资产资源 有偿使用收入	其他一般公共 预算收入		
一、一般公共预算拨款	101,828	一、基本支出	73,528	73,528			73,528				
（一）财政拨款		（一）工资福利支出	59,313	59,313			59,313				
（二）纳入预算管理的行政事业性收费		（二）商品和服务支出	6,734	6,734			6,734				
（三）专项收入	101,828	（三）对个人和家庭的补助	7,481	7,481			7,481				
（四）国有资产资源有偿使用收入		二、项目支出	28,300	28,300			28,300				
（五）其他一般公共预算收入		（一）一般性项目支出	28,300	28,300			28,300				
二、政府性基金预算拨款		1、经常性支出	21,300	21,300			21,300				
三、国有资本经营预算收入		2、临时性支出	7,000	7,000			7,000				
		（二）重点项目支出									
		1、基本建设支出									
		2、事业发展专项支出									
		3、经济发展项目支出									
		4、债务项目支出									
		5、其他各项支出									
		6、各项配套支出									
		三、上缴上级支出									
		四、对附属单位补助支出									
本年收入合计	101,828	本年支出合计	101,828	101,828			101,828				
九、上级转移支付结余结转资金											
十、部门预算结余结转资金		五、结转下年									
收入总计	101,828	支出总计	101,828	101,828			101,828				

# 一般公共预算支出情况表

预算05表

公开单位：周口市住房公积金中心

单位：百元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				合计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	合计	一般性项目支出	重点项目支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
				合计	101,828	73,528	59,313	6,734	7,481	28,300	28,300	
			802	周口市住房公积金中心	101,828	73,528	59,313	6,734	7,481	28,300	28,300	
201	29	06		工会事务	576	576		576				
208	05	01		行政单位离退休	7,002	7,002		55	6,947			
208	05	02		事业单位离退休	534	534			534			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	4,612	4,612	4,612					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	144	144	144					
210	11	01		行政单位医疗	1,729	1,729	1,729					
210	11	03		公务员医疗补助	1,402	1,402	1,402					
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	411	411	411					
221	02	01		住房公积金	31,759	3,459	3,459			28,300	28,300	
221	03	02		住房公积金管理	53,659	53,659	47,556	6,103				

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类）

公开单位：周口市住房公积金中心

单位：百元

单位代码	单位名称	部门预算经济分类			政府预算经济分类			一般公共预算	
		类	款	科目名称	类	款	科目名称	小计	其中：财政拨款
**	**	**	**	**	**	**	1	2	
	合计						73,528		
802							73,528		
802	周口市住房公积金中心	301	30101	基本工资	505	50501	工资福利支出	19,848	
802	周口市住房公积金中心	301	30102	津贴补贴	505	50501	工资福利支出	10,768	
802	周口市住房公积金中心	301	30103	奖金	505	50501	工资福利支出	13,440	
802	周口市住房公积金中心	301	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	505	50501	工资福利支出	4,612	
802	周口市住房公积金中心	301	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	505	50501	工资福利支出	1,729	
802	周口市住房公积金中心	301	30111	公务员医疗补助缴费	505	50501	工资福利支出	1,402	
802	周口市住房公积金中心	301	30112	其他社会保障缴费	505	50501	工资福利支出	555	
802	周口市住房公积金中心	301	30113	住房公积金	505	50501	工资福利支出	3,459	
802	周口市住房公积金中心	301	30199	其他工资福利支出	505	50501	工资福利支出	3,500	
802	周口市住房公积金中心	302	30201	办公费	505	50502	商品和服务支出	720	
802	周口市住房公积金中心	302	30209	物业管理费	505	50502	商品和服务支出	150	
802	周口市住房公积金中心	302	30213	维修(护)费	505	50502	商品和服务支出	50	
802	周口市住房公积金中心	302	30227	委托业务费	505	50502	商品和服务支出	100	
802	周口市住房公积金中心	302	30228	工会经费	505	50502	商品和服务支出	576	
802	周口市住房公积金中心	302	30229	福利费	505	50502	商品和服务支出	721	
802	周口市住房公积金中心	302	30231	公务用车运行维护费	505	50502	商品和服务支出	300	
802	周口市住房公积金中心	302	30239	其他交通费用	505	50502	商品和服务支出	4,062	

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类）

公开单位：周口市住房公积金中心

单位：百元

单位代码	单位名称	部门预算经济分类			政府预算经济分类			一般公共预算	
		类	款	科目名称	类	款	科目名称	小计	其中：财政拨款
**	**	**	**	**	**	**	**	1	2
802	周口市住房公积金中心	302	30299	其他商品和服务支出	505	50502	商品和服务支出	55	
802	周口市住房公积金中心	303	30302	退休费	509	50905	离退休费	7,481	

## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

公开单位：周口市住房公积金中心

单位：百元

项目	2021年预算数	上年预算数	增减(%)
合计	300	300	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费	300	300	
其中：（1）公务用车运行维护费	300	300	
（2）公务用车购置			

# 政府性基金预算支出情况表

预算08表

单位：百元

公开单位：周口市住房公积金中心

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总 计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支 出	商品和服务 支出	对个人和家 庭的补助	合计	一般性项目 支出	重点 项目 支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

周口市住房公积金中心2021年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

# 国有资本经营预算收支情况表

预算09表

公开单位：周口市住房公积金中心

单位：百元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的 补助	合计	一般性项目支出	重点 项目 支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

周口市住房公积金中心2021年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

# 机关运行经费

预算10表

公开单位：周口市住房公积金中心

单位：百元

经济科目		经济科目名称	单位代码	单位名称	一般公共预算	
类	款				小计	其中：财政拨款
**	**	**	**	**	1	2
				合计	6,734	
			802	周口市住房公积金中心	6,734	
302	01	办公费			720	
302	09	物业管理费			150	
302	13	维修(护)费			50	
302	27	委托业务费			100	
302	28	工会经费			576	
302	29	福利费			721	
302	31	公务用车运行维护费			300	
302	39	其他交通费用			4,062	
302	99	其他商品和服务支出			55	

## 2021年部门(单位)整体绩效目标表

(2021年度)

部门(单位)名称		周口市住房公积金中心		
年度履职目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻习近平总书记视察河南重要讲话、党的十九届四中、五中全会精神,扎实做好“六稳”工作,全面落实“六保”任务,坚决贯彻市委市政			
	府决策部署,统筹推进强化建制扩面、深化改革创新、规范资金运转、支持住房消费、服务经济发展各项工作,推进全市住房公积金事业高质量发展,为绘就周口特色添彩画面作出贡献。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	强化党建引领	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大精神和党的十九届四中、五中全会精神,引导党员干部切实增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”。		
	扩大公积金受益范围	以周口公积金官方网站、微信、微博等新媒体为主开展政策引导、形象宣传和互动交流;继续落实住房公积金归集扩面目标责任制,研究探索降低企业负担、优化强制缴存机制、降低企业运营成本的制度创新,加大公积金建制缴存调查摸底力度,积极推进行政事业单位在职人员全员建缴,稳步推进灵活就业人员建缴扩面,建立比较完善的住房公积金保障体系。		
	发挥政策性金融服务作用	持续贯彻落实建立租售并举的住房制度要求,进一步支持中低收入家庭改善居住条件,加大对职工租房的支持力度,不断优化公积金缴存人员使用公积金贷款购房政策,助力新型城镇化和房地产市场健康发展,持续更好地发挥公积金改善民生、支持基本住房消费、服务经济发展的作用。		
	提高智能化服务水平	持续推进业务发展与信息化建设的统筹谋划,运用信息技术优化服务流程,打通信息壁垒,大幅精简办事过程中需要申请人提交的申请材料。不断丰富完善网上办事大厅、手机APP平台的业务办理功能,实现各渠道协同、服务共享、数据统一、智能调控,为打造“全流程”“一体化”公积金在线服务平台打下坚实基础。		
	深化服务品牌创建	持续深化“放管服”改革,深入推进简政放权,清理精简公积金审批事项,全面做好取消、下放和调整公积金行政审批事项的落实与承接。开展“减证便民”行动,在原有的基础上继续清理各项证明事项,逐渐转变为信用承诺。加快推进完善政务服务标准化,提升办事指南的标准化、规范化和可用度、透明度,不断规范公积金服务事项。全面推进减流程、减材料、减时间、优服务“三减一优”。		
提高风险防控水平	认真落实常态化疫情防控工作要求,保障干部群众生命安全和身体健康。持续优化风险预警机制,确保个贷率控制在安全区间。完善容灾备份系统对公积金核心业务系统的支持,确保信息系统安全平稳运行。深入开展公积金领域扫黑除恶专项斗争,严防骗提、骗贷,对重要业务环节进行全程监控有效规避人为因素造成的风险。			
预算情况	部门预算总额(百元)	101828		
	1、资金来源: (1) 财政性资金	101828		
	(2) 其他资金	0		
	2、资金结构: (1) 基本支出	73528		
	(2) 项目支出	28300		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明

投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）
		结转结余率	≤20%	结转结余率= 结转结余总额/ 预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。

			预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整预算数）。
	“三公经费”控制率	≤95%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度 2. 相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时

				足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	保障市公积金工作正常运转	全方位	确保市公积金工作有序开展
	履职目标实现	完成年初工作安排	全面落实	不留工作死角
效益指标	履职效益满意度	服务对象	≥90%	保障中心工作正常开展

## 2021年度部门预算项目绩效目标表

单位编码	单位名称 项目名称	项目金额(百元)			绩效目标					
		资金总额	财政性资金	其他资金	产出指标		效益指标		满意度指标	
					指标名称	指标值	指标名称	指标值	指标名称	指标值
802	周口市住房公积金中心	28300	28300	0						
802001	周口市住房公积金中心机关	28300	28300	0						
8020012210201	县市区管理部业务经费	4500	4500	0	保障县公积金业务正常运行	及时	完善公积金业务需求	有效提高	服务对象满意度	≥93%
8020012210201	政府购买服务岗位经费	9600	9600	0	按月发放人员工资	=100%	提升工作效率	满意	服务对象满意度	≥93%
8020012210201	网络安全工作经费	6100	6100	0	保障信息安全	=100%	安全系数	满意	服务对象满意度	≥93%
					保障网络通畅	=100%				
8020012210201	信息网络构建经费	7000	7000	0	信息化建设	=100%	完善公积金业务需求	有效提高	服务对象满意度	≥93%
					数据接口对接	=4				
8020012210201	业务政策宣传、培训、印刷经费	1100	1100	0	培训次数	≥2	提高人员学习、党性意识	明显提升	服务对象满意度	≥93%
					培训人数	≥100				
					印刷数量	≥15000			服务对象满意度	≥93%