

# 周口市工业和信息化局

## 2021年度部门预算

二〇二一年六月

# 目录

## 第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## 第二部分 周口市工业和信息化局2021年 部门预算情况说明

## 第三部分 名词解释

附件：周口市工业和信息化局2021年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算收支情况表
- 十、机关运行经费
- 十一、部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、项目(政策)绩效目标表

## 第一部分

### 周口市工业和信息化局部门概况

## 一、主要职能

### (一)机构设置情况

周口市工业和信息化局设置有办公室、政策法规科(产业政策科)、规划科、财务科、产业政策科、市信息化工作办公室、对外交流合作办公室、煤炭工业管理办公室(行政审批服务科)、科技科、运行监测协调办公室、节能与综合利用科、中小企业服务局、原材料工业科、装备工业科、消费品工业科、高技术工业科、市信息化工作办公室、人事教育科(机关党委)、老干部服务工作办公室19个内设机构。

周口市工业和信息化局设下列内设机构:

(一)办公室。负责协调处理机关政务工作,承担文电、会务、机要、档案、保密、信访、政务公开、新闻宣传、机关后勤保障等工作;承担重要事项的督查工作,承担日常值班、应急值守工作,统筹机关电子政务建设应用工作。

(二)政策法规科(行政服务审批科、安全生产科)。组织研究制造业高质量发展重大问题,提出政策建议;组织提出工业和信息化体制改革建议;承担重要文件、综合性理论性文稿起草工作;承担机关有关规范性文件的合法性审查和清理工作;承担行政复议、行政应诉相关工作;承担监督机关依法行政和普法教育

工作；负责行政审批服务相关工作；指导相关行业的安全生产管理。

(三) 规划科。组织拟订全市工业和信息化发展规划；提出全市工业和信息化固定资产投资规模和方向(含利用外资和境外投资)，国家对口部门和本市用于工业和信息化财政性建设资金、技术改造资金安排的建议；统筹市级产业集群发展工作，研究确定市级产业集群发展规划及政策措施并负责实施；监测市级产业集群发展，提出发展建议；推进产业转型升级；统筹协调产业协作、产业布局一体化工作。

(四) 财务科。编报部门预决算和管理专项资金的使用，组织实施行业内部审计和绩效检查；提出有关行业财税、价格、金融等政策建议；指导行业的财务管理工作，负责机关财务、资产管理等工作。

(五) 产业政策科。组织拟订并监督执行全市工业和信息化的产业政策，提出推进产业结构调整、工业与相关产业融合发展及管理创新的政策建议；拟订和修订全市产业结构调整目录的相关内容，参与投资项目审核。

(六) 市信息化工作办公室。统筹推进全市信息化工作，拟订发展规划、政策措施并组织实施，协调有关重大问题；协调推进经济和社会领域信息化应用；协调推进信息安全领域技术、产品

和服务的推广和应用；承担市信息化和信息安全工作领导小组办公室的日常工作；履行产业融合办公室职责，拟订并组织实施全市信息化和工业化融合以及制造业服务化、平台化发展中长期规划和年度计划，推进信息化和工业化融合发展，促进制造业和生产性服务业融合发展，推进产业融合、生产性服务业功能区和公共服务平台建设；促进供应链管理技术推广应用，协同推进现代物流业发展；指导软件业发展，拟订并组织实施软件、系统集成及服务的技术规范和标准，推动软件公共服务体系建设，推进软件服务外包，指导协调信息安全技术开发。

(七)科技科。组织实施国家有关工业和信息化科技发展规划、政策和标准；组织协调有关重大科技专项和产业化示范工程的实施，指导产业技术创新体系建设，推动产学研用相结合；组织拟订管理行业科技成果、技术规范和标准；组织实施行业技术基础工作；指导行业质量管理工作。

(八)运行监测协调办公室。监测分析全市工业日常运行情况，分析工业形势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决行业运行发展中的有关问题。

(九)中小企业服务局。负责全市中小企业、民营经济发展的宏观指导，拟订并组织实施中小企业发展中长期规划；负责推动建立完善中小企业、民营经济服务体系，协调解决重大问题；会

同有关部门拟订促进中小企业发展和民营经济发展的相关政策、措施并监督检查执行情况；提出中小企业发展专项资金安排建议；负责推动建立完善中小企业创业辅导等服务体系建设。

(十)节能与综合利用科。拟订并组织实施全市工业和信息化的能源节约和资源综合利用、循环经济、绿色化改造促进政策；参与拟订能源节约和资源综合利用、循环经济、绿色化改造促进规划政策；组织协调相关重大示范工程建设和新产品、新技术、新设备、新材料推广应用。

(十一)原材料工业科。承担钢铁、有色金属、稀土、石化(不含炼油)、化工(不含煤制燃料和燃料乙醇)、建材、新材料等行业管理工作，研究原材料市场情况并提出建议。

(十二)装备工业科。承担全市通用机械、汽车、民用航空、民用船舶、轨道交通机械制造业等行业管理工作；拟订并组织实施智能装备、新能源及智能网联汽车产业发展的规划、政策；拟订并组织实施重大技术装备发展和自主创新规划、政策；依托国家、市重点工程建设协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化；指导引进重大技术装备的消化创新。

(十三)消费品工业科。承担轻工、纺织、家电、工艺美术等行业管理工作，拟订行业发展规划、促进行业发展的相关政策措施并组织实施，协调解决行业发展的重大问题。

(十四)市食品工业办公室(市盐业管理办公室)。承担食品、医药和盐行业管理工作;提出并组织实施相关行业规划、重点专项规划、产业政策和行业规范条件、技术规范和标准;负责管理食盐专营工作,负责食盐生产、批发企业的审核、许可工作;落实国家糖精生产计划,承担食盐储备行政管理、中药材生产扶持项目管理、市级药品储备管理。

(十五)高技术工业科。承担电子信息、信息产业等工业行业管理工作;组织协调重大系统装备、微电子等基础产品的开发和生产;组织协调有关重大工程项目所需配套装备、元器件、仪器等的国产化;促进电子信息推广应用;按规定权限审核高技术产业建设项目有关事宜。

(十六)对外交流合作办公室。负责全市工业和信息化领域对外交流合作事务,指导开展产业交流合作工作;拟订并组织实施全市制造业对外合作年度计划;实施“走出去”战略,推进国际产能、并购、技术引进等;统筹推进区域产业合作。

(十七)煤炭工业管理办公室。负责贯彻落实国家法律法规和煤炭行业政策,拟定煤炭行业发展规划,研究提出全市煤炭行业管理政策。

(十八)人事教育科(机关党委)。负责机关及所属单位的机构编制、人事管理等工作;指导行业人才队伍建设;负责机关和

直属单位的党群工作。

(十九)老干部服务工作办公室。负责机关离退休干部管与服务工作，指导直属单位的离退休干部管理与服务工作。

## (二)部门职责

(一)贯彻执行国家和省、市有关工业和信息化的法律、法规和方针政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施全市工业和信息化的发展规划以及推动传统产业技术改造相关政策，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

(二)拟订并组织实施全市工业行业规划、计划和产业政策，提出优化产业布局 and 结构政策建议，引导和扶持工业和信息产业发展，起草相关政策。拟订并组织实施行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作。

(三)监测分析全市工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议。负责组织有关部门对各县（市、区）工业、中小企业、民营经济发展情况的考核与奖惩。

(四)负责对所属各种经济成分的工业企业实行宏观管理和指导，负责全市重点企业的培育和发展，研究提出培育和发展政策、措施；组织实施新型工业化产业示范基地

建设，制订产业发展政策，推动工业和信息化服务体系建设；负责产业集群的培育；指导企业管理人员的培训和企业家队伍建设工作。

(五) 拟订并组织实施全市制造业服务化、平台化发展中长期规划和年度计划，促进制造业和生产性服务业融合发展，推进产业融合、生产性服务业功能区和公共服务平台建设；促进供应链管理技术推广应用。

(六) 组织实施高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等规划、政策和标准，指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业，组织实施省、市有关科技重大专项，推进相关科研成果产业化，推动全市软件业、信息服务业和新兴产业发展。

(七) 拟订并组织实施全市工业和信息化的能源节约和资源综合利用、循环经济、绿色化改造促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用、循环经济、绿色化改造促进规划政策，组织协调相关重大示范工程建设和新产品、新技术、新设备、新材料推广应用。

(八) 负责全市发展装备制造业的组织协调工作，组织拟订重大技术装备发展和自主创新的规划、政策，依托省

和市重点工程建设协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备的消化创新。

(九)负责全市中小企业、民营经济发展的宏观指导，拟订并组织实施中小企业发展中长期规划；负责推动建立完善中小企业服务体系，协调解决重大问题；会同有关部门拟订促进中小企业发展和民营经济发展的相关政策、措施并监督检查执行情况。

(十)统筹推进全市信息化工作，组织拟定相关政策并协调信息化建设中的重大问题；指导协调工业电子商务平台建设，推动跨行业等互联互通和重要信息资源的开发利用、共享，推进基于信息技术的新兴业态发展。

(十一)负责全市工业和信息化领域对外交流合作事务，研究拟订支持政策措施；指导各地开展相关产业交流合作工作；负责产业转移项目监测、统计工作。研究协调产业转移示范区发展中的重大问题，提出政策建议。

(十二)承担军民融合发展相关工作。

(十三)完成市委、市政府交办的其他任务。

## **二、周口市工业和信息化局预算单位构成**

周口市工业和信息化局部门预算为周口市工业和信息化局本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。预算单

位构成：1. 周口市工业和信息化局本级2. 周口市化工产品  
质量监督中心3. 周口市工业干部学校4. 周口市盐业执法支  
队

## 第二部分

### 周口市工业和信息化局部门 2021年度部门预算情况说明

## **一、收入支出预算总体情况说明**

周口市工业和信息化局部门2021年收入1814.74万元，支出总计1814.74万元，与2020年相比，收、支总计各增加94.24万元，增长5%。主要原因：周口市盐业执法支队更名为周口市市场监管综合行政执法支队，根据规定跟随市场监管局从2021年1月1日至2023年12月31日享受国家文明奖待遇，新增文明奖。

## **二、收入预算总体情况说明**

周口市工业和信息化局部门2021年收入合计1814.74万元，其中：一般公共预算收入1814.74万元；政府性基金预算收入0万元；国有资本经营预算收入0万元；其他收入0万元。

## **三、支出预算总体情况说明**

周口市工业和信息化局部门2021年支出合计1814.74万元，其中：基本支出1696.74万元，占93.5%；项目支出118万元，占6.5%。

## **四、财政拨款收入支出预算总体情况说明**

周口市工业和信息化局部门2021年一般公共预算收支预算1814.74万元。政府性基金收支预算0万元，与2020年相比，一般公共预算收支预算增加94.24万元，增长5%，主要原因：由于单位新增人员及盐业支队(原盐业局)职能化转到工信局，公车

过户完成,全供事业单位人员增加,增资及养老保险制度改革等,基本支出较上年增加。政府性基金收支增加0元,增长0%。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

周口市工业和信息化局部门2021年一般公共预算支出年初预算为1814.74万元。主要用于以下方面:一般公共服务支出411.48万元,占22.7%;社会保障和就业支出416.58万元,占23%;卫生健康支出110.52万元,占6%;资源勘探工业信息等支出807.92万元,占44.5%;住房保障支出68.24万元,占3.8%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

周口市工业和信息化局部门2021年一般公共预算基本支出1696.74万元,其中:**人员经费1500.16万元**,基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出;**公用经费196.58万元**,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、债务利息、办公设备购置、专用设备购置。

## 七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2021年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位2021年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 九、“三公”经费支出预算情况说明

周口市工业和信息化局部门2021年“三公”经费预算为30.32万元。比2020年预算数增加15万元，增长49.47%。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)费0万元。

(二)公务用车购置及运行费30万元。其中公务车辆购置费0万元，与2020年持平。公务用车运行维护费30万元，主要用于车辆的保险费、燃料费、维修费、过路过桥费等支出。比2020年增加15万元，较上年增长49.47%，主要原因：盐业局改制后，在2020年底将三辆公车过户到盐业执法支队，因此2021年公车运行费增加。

(三)公务接待费0.32万元，主要用于公务接待，比2020年预算数持平，主要原因我局认真贯彻落实《河南省党政机关国内公务接待管理办法》等有关规定和要求，从严控制公务接待费用，制定完善公务接待内部管理制度，按照有利于公务，务

实节俭、严格标准、简化礼仪、高效透明的原则，从公务接待计划安排、接待审批、接待标准等方面严格把关。

## 十、其他重要事项的情况说明

### (一)机关运行经费支出情况

周口市工业和信息化局部门2021年机关运行经费支出预算125.58万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比2020年增加6.19万元，增长5%，主要原因：新增人员，办公、差旅及其他交通费用增加。

### (二)政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### (三)关于预算绩效管理工作开展情况说明

2020年，我部门对13个项目进行了预算绩效评价，涉及资金118万元。2021年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为1814.74万元，其中人员经费支出1500.16万元，公用经费支出196.58万元，支出项目共13个，支出总额118万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目0个，支出总额0万元。

### (四)国有资产占用情况

2020年期末，周口市工业和信息化局部门固定资产总额23.64万元，其中，房屋建筑物0万元，车辆2.56万元。共有车辆6辆，其中：一般公务用车2辆，离退休老干部用车2辆，机要通讯用车1辆，应急保障用车1辆。单价50万元以上通用设备0台(套)，单位价值100万元以上专用设备0台(套)

#### (五)专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项。

#### (六)关于预算部门构成说明

2021年我单位按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

### 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

附件：周口市工业和信息化局2021年度部门预算表

2021年3月12日









### 一般公共预算支出情况表

公开单位：周口市工业和信息化局和周口市  
工业和信息化局机关和周口市盐业执法支队  
和周口市工业干部学校和周口市化工产品  
质量监督中心

单位：百元

科目编码			单位 代码	单位(科目名称)	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				合计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭 的补助	合计	一般性项 目支出	重点项目 支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
				合计	181,474	169,674	125,986	12,558	31,130	11,800	11,800	
			971	周口市工业和信息化局	181,474	169,674	125,986	12,558	31,130	11,800	11,800	
201	29	06		工会事务	627	627		627				
201	38	05		市场秩序执法	40,521	38,121	35,371	2,750		2,400	2,400	
208	05	01		行政单位离退休	20,704	20,704		700	20,004			
208	05	02		事业单位离退休	4,387	4,387		265	4,122			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	9,099	9,099	9,099					
208	08	99		其他优抚支出	7,004	7,004			7,004			
208	99	99		其他社会保障和就业支出	464	464	464					
210	11	01		行政单位医疗	2,007	2,007	2,007					
210	11	02		事业单位医疗	1,633	1,633	1,633					
210	11	03		公务员医疗补助	3,253	3,253	3,253					
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	4,159	4,159	4,159					
215	05	01		行政运行	68,556	63,656	55,440	8,216		4,900	4,900	
215	05	17		产业发展	2,700					2,700	2,700	
215	05	50		事业运行	5,570	5,570	5,570					
215	05	99		其他工业和信息产业监管支出	3,966	2,166	2,166			1,800	1,800	
221	02	01		住房公积金	6,824	6,824	6,824					

## 一般公共预算基本支出情况表

公开单位：周口市工业和信息化局和周口市工业和信息化局机关和周口市盐业执法支队和周口市工业干部学校和周口市化工产品质量监督中心

单位：百元

经济科目	经济科目	经济科目	单位代码	单位名称	一般公共预算	
					小计	其中：财政拨款
**	**	**	**	**	1	2
				合计	169,674	169,674
			971	周口市工业和信息化局	169,674	169,674
301	01	基本工资			41,836	41,836
301	02	津贴补贴			14,411	14,411
301	03	奖金			24,066	24,066
301	07	绩效工资			11134	11,134
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费			9,099	9,099
301	10	城镇职工基本医疗保险缴费			3,640	3,640
301	11	公务员医疗补助缴费			3,253	3,253
301	12	其他社会保障缴费			4,623	4,623
301	13	住房公积金			6,824	6,824
301	99	其他工资福利支出			7,100	7,100
302	01	办公费			790	790
302	02	印刷费			600	600
302	06	电费			600	600
302	11	差旅费			388	388
302	17	公务接待费			32	32
302	28	工会经费			1,085	1,085
302	29	福利费			1,356	1,356
302	31	公务用车运行维护费			2,400	2,400
302	39	其他交通费用			4,342	4,342
302	99	其他商品和服务支出			965	965
303	01	离休费			8,954	8,954
303	02	退休费			15,172	15,172
303	05	生活补助			1,204	1,204
303	99	其他对个人和家庭的补助支出			5,800	5,800

## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

公开单位：周口市工业和信息化局和周口市工业和信息化局机关和和 周口市盐业执法支队  
周口市工业干部学校和周口市化工产品质量监督中心

单位：百元

项目	2021年预算数	上年预算数	增减(%)
合计	3,032	1,532	97.91
1、因公出国(境)费用			
2、公务接待费	32	32	
3、公务用车费	3,000	1,500	100.00
其中：(1)公务用车运行维护费	3,000	1,500	100.00
(2)公务用车购置			

### 政府性基金预算支出情况表

单位：百元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	一般性项目支出	重点项目支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

备注：我部门2021年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 国有资本经营预算收支情况表

单位：百元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	一般性项目支出	重点项目支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

备注：我部门2021年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 机关运行经费

公开单位：周口市工业和信息化局和周口市工业和信息化局机关和周口市盐业执法支队和周口市工业干部学校和周口市化工产品质量监督中心

单位：百元

经济科目 类	经济科目 款	经济科目 ***	单位代码 ***	单位名称 **	一般公共预算	
					小计 1	其中：财政拨款 2
				合计	12,558	12,558
			971	周口市工业和信息化局	12,558	12,558
302	01	办公费			790	790
302	02	印刷费			600	600
302	06	电费			600	600
302	11	差旅费			388	388
302	17	公务接待费			32	32
302	28	工会经费			1,085	1,085
302	29	福利费			1,356	1,356
302	31	公务用车运行维护费			2,400	2,400
302	39	其他交通费用			4,342	4,342
302	99	其他商品和服务支出			965	965

**2021年部门(单位)整体绩效目标表**  
(2021年度)

部门(单位)名称		周口市工业和信息化局		
年度履职目标	<p>坚持习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,巩固提升食品加工、生物医药、纺织服装三大支柱产业,着力发展电子信息、装备制造、新型建材三大高成长性产业;持续推进“三大改造”;以智能装备、5G及工业互联网、新能源及充电设施等产业为重点,开展建链引链育苗行动;大力发展数字经济,实施数字化赋能行动,重点推进数字产业园、大数据产业园建设;以周口华为工业互联网应用运营中心为依托,促进信息技术与制造业深度融合,加快工业数字化智能化转型;通过巩固发展一批承接引进一批、整合扩张一批、成长壮大一批等方式,推动骨干企业快速做强做大;积极发展中小企业,引导支持个体、私营经济和中小企业向“专、精、特、新”方向发展,力争培育一批“隐形冠军”;聚焦“一县一主业”,持之以恒抓好主导产业升级、特色产业培育;深化企业服务,不折不扣落实减税降费政策,千方百计破解企业在市场、资金、人才、创新等方面的瓶颈制约,支持企业上市融资,助力企业做大做强,大力构建亲清政商关系。</p>			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	巩固提升食品加工、生物医药、纺织服装三大支柱产业,着力发展电子信息、装备制造、新型建材三大高成长性产业。	制定电子信息产业2021年度行动方案,重点打造下游智能终端配套软件应用产业链节点集群,力争将市智能终端产业打造为省新型显示和智能终端产业链上德关键节点,全市规模以上电子信息产业实现主营业务收入同比增长7%。重点培育发展汽车零部件、锅炉制造、智能电气、无人机等优势产业,力争培育一批在省内具有竞争力的龙头企业,打造一批品牌产品,进一步培育壮大产业规模。新型建材产业重点发展门类:板材、管材、水泥及衍生品、钢结构、防水等行业门类。培育壮大一批龙头企业,打造一批在全国有影响力的知名品牌,发展一批战略性新兴产业集聚发展基地,做大做强做优我市食品产业。力争2021年食品行业工业增加值增长8.2%左右。		
	持续推进“三大改造”,深入实施产业链提升行动,推动制造业向产业链中高端迈进和价值链中高端延伸。	积极推进绿色工厂、绿色园区、绿色产品设计创建工作,在重点行业筛选2—3家企业,做好培育工作。积极推进绿色制造体系建设,加强监督管理和跟踪问效。今年力争申报成功1—2家国家(省级)绿色工厂。积极组织申报省级智能工厂(车间);积极培育发展关键基础零部件、智能电气、无人机等优势产业,完善装备制造产业链条。		
	以智能装备、5G及工业互联网、新能源及充电设施等产业为重点,开展建链引链育苗行动。	突出“高端化、集聚化、特色化、绿色化”发展定位,重点培育发展无人机、智能电气、机器人、智能锅炉、等优势产业,进一步提升产业层次,增强产业凝聚力,做大产业规模。到2021年底,全市5G基站数量预计建设量2065个,城区场景5G网络覆盖得到进一步优化;同时实现全部乡镇及农村热点区域的5G网络覆盖,并对5G应用项目所在区域进行重点覆盖。		
	大力发展数字经济,实施数字化赋能行动,重点推进数字产业园、大数据产业园建设。	加强数字经济基础硬件建设,以数字产业园为平台,让数字经济真正成为促进传统产业转型升级、优势产业做大做强、推动区域经济社会高质量发展的新引擎。		
	以周口华为工业互联网应用运营中心为依托,促进信息技术与制造业深度融合,加快工业数字化智能化转型。	持续对接周口市内龙头企业,树立标杆效应,带动相关产业集群整体进行数字化转型,2021年重点打造建材行业标杆、纺织服装行业标杆、生物制药行业标杆、锅炉制造行业标杆等。		
	通过巩固发展一批承接引进一批、整合扩张一批、成长壮大一批等方式,推动骨干企业快速做强做大。	承接产业转移方面:力争全年全市制造业对外合作实际到位省外资金100亿元以上。		
	积极发展中小企业,引导支持个体、私营经济和中小企业向“专、精、特、新”方向发展,力争培育一批“隐形冠军”。	至少推荐培育5家省级“专精特新”中小企业,积极申报国家“小巨人”企业,开展2021年度市级“专精特新”中小企业认定管理工作。		
	聚焦“一县一主业”,持之以恒抓好主导产业升级、特色产业培育。	积极推进“一县一主业”发展		
	深化企业服务,不折不扣落实减税降费政策,千方百计破解企业在市场、资金、人才、创新等方面的瓶颈制约,支持企业上市融资,助力企业做大做强,大力构建亲清政商关系。	深化企业服务,保证企业正常运行,工业经济平稳发展,完成“三高三优”目标任务。		
预算情况	部门预算总额(百元)		181,474.00	
	1、资金来源:(1)财政性资金		181,474.00	
	(2)其他资金			
	2、资金结构:(1)基本支出		169,674.00	
	(2)项目支出		11,800.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1、年度履职目标是否符合国家、省委省政府、市委市政府战略部署和发展规划,与国家、省市宏观政策、行业政策一致;2、年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关3、确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关。
		工作任务科学性	科学	1、工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,市否能体现工作任务的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1、工作任务、绩效项目绩效指标设置是否准备反映部门绩效完成情况2、工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、可评价
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理
		专项资金细化率		
		预算执行率		
		预算调整率		
		结转结余率		
		“三公经费”控制率		
		政府采购执行率	100%	反映本部门采购执行情况
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	反映本部门管理制度情况
	预决算信息公开性	公开	反映本部门预决算信息公开情况	
	资产管理规范性	规范	反映本部门资产管理情况	
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目
		绩效自评完成率	100%	项目自评完成情况
部门绩效评价完成率		100%		
评价结果应用率		100%		
产出指标	重点工作任务完成	巩固提升食品加工、生物医药、纺织服装三大支柱产业,着力发展电子信息、装备制造、新型建材三大高成长性产业。	提升中	制定电子信息产业2021年度行动方案,重点打造下游智能终端配套软件应用产业链节点集群,力争将市智能终端产业打造为省新型显示和智能终端产业链上德关键节点,全市规模以上电子信息产业实现主营业务收入同比增长7%。重点培育发展汽车零部件、锅炉制造、智能电气、无人机等优势产业,力争培育一批在省内具有竞争力的龙头企业,打造一批品牌产品,进一步培育壮大产业规模。新型建材产业重点发展门类:板材、管材、水泥及衍生品、钢结构、防水等行业门类。培育壮大一批龙头企业,打造一批在全国有影响力的知名品牌,发展一批战略性新兴产业集聚发展基地,做大做强做优我市食品产业。力争2021年食品行业工业增加值增长8.2%左右。
	履职目标实现	承接产业转移省外到位资金	100亿	全市承接产业转移在建项目累计到位省外资金
效益指标	履职效益	年度主要工作任务完成率	≥90%	根据年度主要工作任务安排,开展并实施相关工作,实现年初计划安排工作内容的比率
	满意度	企业满意度	≥90%	及时沟通

项目(政策)绩效目标表

单位编码	单位名称	项目金额(百元)			绩效目标					
					产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	财政性资金	其他资金	指标名称	指标值	指标名称	指标值	指标名称	指标值
971	周口市工业和信息化局	11800	11800							
971001	周口市工业和信息化局机关	8100	8100							
2150501	老干部费用	1000	1000		慰问老干部及老干部福利人数	100	做好老干部日常服务	持续服务	老干部满意率	100%
2150501	项目评审费	2000	2000		企业评审	≥24	提升产业链、做大做强企业	培育龙头企业		
2150501					省级、国家级“服务平台”	≥4	行业质量品牌建设、为企业服务	提升品牌、提高服务		
2150501	工业经济运行统计调查费及印刷费	600	600		经济分析运行月报期数	10	经济形势掌握	第一手资料		
2150501	网站建设维护费	500	500		保障局机关日常网络、信息系统维护	≥200	网络正常运行、信息系统正常运行	≥200	网络维护人员服务质量	100%
2150501	集体联社办公费	300	300		日常运转及维持下岗职业、转业军人稳定性	100%	维持下岗职工、转业军人稳定	持续稳定		
2150517	承接产业转移资金	1700	1700		省外资金到位数额	≥100亿	项目在建	在建		
2150517	信息化专项资金	1000	1000		服务建设工业互联网的企业	≥1	服务本省全行业	达成		
	5G网络建设和产业发展工作领导小组工作经费	1000	1000		一县一主业		主导优先、集群发展	产业提档升级		
2150599					5G基站建设	≥500	网络覆盖优化	进一步优化		
971002	周口市盐业执法支队									
	盐业执法打假办案费	2400	2400		盐业执法检查督查	116次	确保全市人民用盐安全	100%	全市人民	90%
971003	周口市工业干部学校									
2.1506E+12	中小企业职业技能培训与鉴定	800	800		举办培训班次数	≥3次	提升企业管理水平	显著提高		
					参加培训人数	≥100人				
					培训出勤率	≥90%				
					培训总成本	≤8万元				
971004	周口市化工产品质量监督中心	500	500							
	开展全市化工产品质量监督工作	500	500		监测培训次数	≥4次				
					监督和检测	≥100				
					检测率	≥90%				
					监督检测总成本	≤5万元				